

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận đơn học vụ năm học 2025-2026

Căn cứ Tiến độ đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành ban hành kèm Quyết định số 859/QĐ-NTT ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành thông báo về việc tiếp nhận đơn học vụ năm học 2025-2026 như sau:

1. Đối tượng

Thông báo này áp dụng cho các đơn học vụ sau:

- Nghỉ học tạm thời;
- Quay trở lại học tập;
- Chuyển ngành;
- Chuyển trường đến.

2. Thời gian và hình thức nộp đơn học vụ

Sinh viên có trách nhiệm nghiên cứu kỹ các quy định về học vụ trước khi nộp đơn học vụ cho Nhà trường.

Sinh viên nộp đơn học vụ theo thời gian quy định dưới đây.

STT	Loại hồ sơ học vụ	Đợt 1	Đợt 2	Đợt 3	Hình thức nộp
1	Nghỉ học tạm thời (*)	Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/10/2025	Từ 05/01/2026 đến 27/02/2026	Từ 11/05/2026 đến 03/06/2026	(1)
2	Quay trở lại học tập	-	Từ 22/12/2025 đến 02/01/2026	Từ 20/04/2026 đến 08/05/2026	(2)
3	Chuyển ngành	-	Từ 22/12/2025 đến 02/01/2026	Từ 20/04/2026 đến 08/05/2026	(3)
4	Chuyển trường đến	-	Từ 22/12/2025 đến 02/01/2026	Từ 20/04/2026 đến 08/05/2026	(2)

Chú thích:

(1) - Nộp trực tuyến tại Cổng dịch vụ (<http://hotro.ntt.edu.vn/>). Sinh viên cần nộp hồ sơ bản giấy về Khoa/Viện trong thời gian 03 ngày kể từ ngày nộp hồ sơ trực tuyến.

(2) - Nộp trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo;

(3) - Nộp trực tiếp tại văn phòng khoa quản lý ngành chuyển đi;

(*) Sinh viên nghỉ học tạm thời vì một trong các lý do dưới đây có thể nộp đơn vào bất kỳ thời điểm nào trong học kỳ.

- Được điều động vào lực lượng vũ trang;

- Được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế;

- Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị dài ngày, có giấy xác nhận của cơ sở khám, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế.

3. Thành phần hồ sơ

STT	Loại hồ sơ học vụ	Thành phần hồ sơ	Số lượng		Thời gian xử lý (**)
			Bản chính	Bản sao	
1	Nghỉ học tạm thời	Đơn nghỉ học tạm thời	1		10 ngày làm việc
		Mình chứng lý do nghỉ học tạm thời	1		
2	Quay trở lại học tập	Đơn đề nghị quay trở lại học tập	1		10 ngày làm việc
		Một trong các loại giấy tờ sau: 1. Chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương. 2. Xác nhận của chính quyền địa phương (cấp xã, phường) không vi phạm pháp luật. 3. Lý lịch tư pháp.	1		
3	Chuyển ngành	Đơn chuyển ngành	1		10 ngày làm việc
		Bảng điểm ngành chuyển đi	1		
4	Chuyển trường đến	Đơn chuyển trường đến	1		20 ngày làm việc (***)
		Bảng điểm	1		
		Giấy xác nhận sinh viên	1		
		Học bạ THPT hoặc Giấy chứng nhận kết quả thi THPT Quốc gia (tùy theo phương thức xét tuyển)		1	

Chú thích:

(**) Thời gian xử lý tính từ ngày Phòng Quản lý đào tạo nhận hồ sơ học vụ hợp lệ.

(***) Thời gian xử lý đơn chuyển trường đến tính cho 02 giai đoạn: giai đoạn nhận hồ sơ và giai đoạn trả kết quả (quyết định tiếp nhận sinh viên chuyển trường đến).

Sinh viên tải các mẫu đơn tại **Cổng thông tin người học** (<https://phongdaotao.ntt.edu.vn/>) theo đường dẫn sau: mục “Sinh viên” → mục “Bộ biểu mẫu đơn học vụ”.

Sinh viên chịu trách nhiệm cung cấp hồ sơ đầy đủ, chính xác. Nếu hồ sơ không đầy đủ, Nhà trường có quyền trả lại hồ sơ và yêu cầu nộp bổ sung.

4. Thông tin liên hệ

Nếu có thắc mắc cần giải đáp, sinh viên vui lòng liên hệ Khoa, Viện hoặc Phòng Quản lý đào tạo để được giải đáp.

Đính kèm thông tin liên hệ của các đơn vị.

Trân trọng./.

Nơi nhận: *TS*
 - Các đơn vị thuộc Trường;
 - Lưu: VT, QLĐT (NKT).

HIỆU TRƯỞNG *(15)*

TS. Trần Ái Cẩm

Sinh viên là các nhân viên làm việc tại Công ty người phụ
trưởng (phụ trách các nhân viên) theo đúng các quy định của pháp luật về "Sinh viên" - một "bộ phận
của đơn vị".

Sinh viên chịu trách nhiệm cung cấp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo hồ sơ không đầy
đủ, 100% trước cơ quan nhà nước và yêu cầu nộp hồ sơ.

4. Thông tin liên hệ

Nếu có bất kỳ thắc mắc nào, sinh viên vui lòng liên hệ Phòng Quản
lý đào tạo để được giải đáp.

Đính kèm thông tin liên hệ của các đơn vị.

Trân trọng,

Nơi nhận:
- Các đơn vị thuộc Trường
- Lưu VT, QĐĐT (GKT).



Nguyễn Tất Thành

THÔNG TIN LIÊN HỆ CÁC ĐƠN VỊ
(Kèm theo Thông báo số 350 /TB-NTT ngày 05 tháng 11 năm 2025
của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

Hotline: 1900 2039 và nhấn số nội bộ cần gặp.

TT	Đơn vị	Email	Số nội bộ
1	Khoa Âm nhạc - Điện ảnh	k.an@ntt.edu.vn	211
2	Khoa Công nghệ thông tin	k.cntt@ntt.edu.vn	416
3	Khoa Điều dưỡng	k.dd@ntt.edu.vn	327
4	Khoa Du lịch	k.dltst@ntt.edu.vn	411
5	Khoa Dược	k.duoc@ntt.edu.vn	322
6	Khoa Khoa học Ứng dụng và Công nghệ	k.khudcn@ntt.edu.vn	409
7	Khoa Kiến trúc - Nội thất - Mỹ thuật ứng dụng	k.kt-nt-mtud@ntt.edu.vn	414
8	Khoa Kỹ thuật công nghệ	k.ktcn@ntt.edu.vn	410
9	Khoa Kỹ thuật xây dựng	k.ktxd@ntt.edu.vn	438
10	Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học	k.ktxn@ntt.edu.vn	354
11	Khoa Luật	k.luat@ntt.edu.vn	436
12	Khoa Ngoại ngữ	k.nn@ntt.edu.vn	432
13	Khoa Quản trị kinh doanh	k.qtkd@ntt.edu.vn	429
14	Khoa Răng - Hàm - Mặt	k.rhm@ntt.edu.vn	326
15	Khoa Tài chính - Kế toán	k.tckt@ntt.edu.vn	412
16	Khoa Tâm lý - Giáo dục	k.khgd@ntt.edu.vn	555
17	Khoa Truyền thông sáng tạo	k.ttst@ntt.edu.vn	441
18	Khoa Y	k.y@ntt.edu.vn	319
19	Khoa Quản lý y tế	k.qlyt@ntt.edu.vn	543
20	Phòng Quản lý đào tạo	qldt@ntt.edu.vn	342, 344, 442, 423



Handwritten signature/initials.

